

T.C
SOLHAN KAYMAKAMLIĞI
ATATÜRK İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



2024-2028 STRATEJİK PLANI



“Eğitimdir ki bir milleti ya hür bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk halinde yaşatır, ya da milleti esaret ve sefaletle terk eder.”

H. Atatürk

Mustafa Kemal ATATÜRK

İSTİKLAL MARŞI



Korkma! Sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak,
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.
Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül; ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.
Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım,
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım.
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım,
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.
Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet" dediğin tek dişi kalmış canavar?
Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın,
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana vadettiği günler Hakk'ın,
Kim bilir, belki yarın belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak" diyerek geçme, tanı,
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı,
Verme, dünyaları alsan da bu cennet vatanı.
Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak, toprağı sıksan şüheda.
Canı, cananı, bütün varımı alsın da Hüda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.
Ruhumun senden İlahî, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar, ki şehadetleri dinin temeli,
Ebedî, yurdumun üstünde benim inlemeli.
O zaman vecdile bin secde eder, varsa taşım,
Her cerihamdan, İlahî, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruhumücerret gibi yerden naaşım,
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.
Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal.
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.

Mehmet Akif ERSOY

Ey Türk Gençliği !

Birinci vazifen, Türk istiklalini, Türk Cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur.

Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi,

seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek, dahilî ve haricî bedhahların olacaktır.

Bir gün, İstiklâl ve Cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen,

vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin!

Bu imkân ve şerâit, çok nâmüsaid bir mahiyette tezahür edebilir.

İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar,

bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler.

Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zaptedilmiş,

bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış

ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir.

Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere,

memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet

ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri şahsî

menfaatlerini, müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler.

Millet, fakr ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi, vazifen;

Türk İstiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret,

damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

Mustafa Kemal Atatürk
20 Ekim 1927



Okul/Kurum Bilgileri

İli: BİNGÖL	İlçesi: SOLHAN		
Adres:	Yeni Mahalle 3. Cadde 54. Sokak Dış Kapı No:21 12700 SOLHAN/BİNGÖL	Coğrafi Konum (link)	https://maps.app.goo.gl/iGZxHdkPBk7pqLqX9? g_st=iw
Telefon Numarası:	04267112184	Faks Numarası:	04267112184
e- Posta Adresi:	727171@meb.k12.tr	Web adresi:	http://solhanaturkilkokulu.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	727171	Öğretim Şekli:	İkili Eğitim



SUNUŞ

21. Yüzyılda çok hızlı gelişen bilim ve teknolojiyle birlikte kurumların hızlı değişimine uyum sağlayabilmeleri için yönetim anlayışının da değişimi kaçınılmaz olmuştur. Hızlı bir gelişme çabası içinde olan ve hızla gelişen Türkiye eğitim yönetimi anlayışı; çağın gereklerine göre değişmekte ve gelişmektedir. Eğitim kurumları değişime uyum sağlayabilmek için tedbirler almak ve bunu sağlayabilmek için geleceği planlamak zorundadır. Bu noktada stratejik planlama çalışmalarının önemi artmaktadır. Stratejik planlarıyla kurumlar tüm paydaşlarıyla birlikte bugünkü durumlarını analiz ederek, kaynaklarını etkili ve verimli kullanıp geleceklerini planlar. Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Büyük önder Atatürk'ü örnek alan bizler; Çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren öğrenciler yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimiz teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkânlarla yetiştirip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyetinin çıtasını daha yükseklerle taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.

Biz, eğitimi bizi biz yapan en etkili gelişim-değişim-dönüşüm süreci olarak görmekteyiz. Bu nedenle amacımız yaşadığımız toprakları eğitimli insanlarla daha mutlu daha gelişmiş bir ülke haline getirmektir. Ulusumuzun gelişmiş, çağdaş, modern, zengin ve dünyada söz sahibi bir ülke haline dönüşüm sürecinde eğitimin gücünü görerek; bu güce yol vermek, yön vermek için Türkiye Cumhuriyeti'nin bir ülküsü, kurucusu Mustafa Kemal Atatürk'ün önderlik ettiği bu yolda öğrenciler yetiştirmektir.

Bu bağlamda bizler Atatürk İlkokulu olarak öncelikle stratejik planımızı oluşturmak için önce ekipler oluşturduk, kurumumuzun özel durumu fiziksel koşulları, avantajları ve dezavantajlarını belirledik. Bu doğrultuda gerçekleştirilebilecek hedefler saptadık. Böylece kurumumuzun sürekli iyileştirme yoluyla başarısını arttıracak yeni açılımlar hedefler belirlemiş olduk. Bu çalışmamızla öğrencilerimizin bilgi ve becerilerini geliştireceğine, verimliliğini arttıracığına dolayısıyla okul başarısını arttıracığına inanıyor ve 2024-2028 Stratejik planımızın yararlı olmasını diliyoruz.

İsa KATKAT
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

İçindekiler bölümü hazırlanırken ve planın sayfa tasarımı yapılırken aşağıda verilen sıralama dikkate alınmalıdır.

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIKSÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik PlanEkibi
- 1.2. PlanlamaSüreci

2. DURUMANALİZİ

- 2.1. KurumsalTarihçe
- 2.2. Uygulanmakta OlanPlanın Değerlendirilmesi
- 2.3. MevzuatAnalizi
- 2.4. Üst Politika BelgelerininAnalizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. PaydaşAnalizi
- 2.7. Kuruluş İçiAnaliz

- 2.7.1. Teşkilat Yapısı
- 2.7.2. İnsan Kaynakları
- 2.7.3. Teknolojik Düzey
- 2.7.4. Mali Kaynaklar
- 2.7.5. İstatistik Veriler

2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi-PESTLE)

2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

3. GELECEĞE

BAKIŞ 3.1. Misyon

3.2. Vizyon

3.3. Temel Değerler

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaçlar
- 4.2. Hedefler
- 4.3. Performans Göstergeleri
- 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi
- 4.5. Maliyetlendirme
- 4.6. Paydaş Analiz Anketleri

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIKSÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
İsa KATKAT	Okul Müdürü	Ersin ALAKAŞ	Müdür Yardımcısı
Oktay ORMAN	Müdür Yardımcısı	Harun ARDAÇ	Öğretmen
Serhat BİNGÖL	Öğretmen	Yahya TORİ	Öğretmen
Abidin ÇELİKER	Okul Aile Birliği Başkanı	Gamze METİ	Rehber Öğretmeni
Selami KÖÇER	Yönetim Kurulu Üyesi	Faruk BENGİZ	Veli

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir

Stratejik planlama doğrultusunda bir organizasyon olarak kurumumuzun gelecekte varmak istediği ölçülebilir hedefleri ve bu hedeflere nasıl ulaşılabileceği, bulunduğumuz nokta ile ulaşmayı arzu ettiğimiz durum arasındaki yolu gösteren süreç, analiz edilmeye çalışılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri yukarıda verilmiştir.

2.DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.



Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi



2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz 11 Kasım 1982 Solhan eski Ziraat Mühendisliği Odasında eğitim öğretime başladı. 8 Aralık 1980 tarihinde (şuan kullanılmayan eski okul binası) ile resmi açılışı yapılan okulumuz, yeni yapılan binasıyla 1999 yılında hizmet vermeye başladı.

2007 yılına kadar binada eğitim-öğretim yapılırken eski bina atıl durumda kaldı. 2007 yılında onarılarak eğitime kazandırılan eski binası 2018-2019 eğitim-öğretim yılından itibaren eğitime elverişsiz olduğundan kullanılmamaktadır.

Kasım 2022 tarihinden bu yana 6 ilkokul 4.sınıf ve 3.sınıf şubelerimiz Farabi Mesleki ve Teknik Lisesi'nde, 8 ilkokul 1. ve 2. Sınıf şubelerimiz ile 2 ilkokul 3.sınıf şubemiz ve 1 ilkokul 4.sınıf şubelerimiz Atatürk Ortaokulu Binalarında Eğitim Öğretime devam etmektedir. Okul Öncesi sınıflarımız ise Solhan Yüzenada Anaokulu binasında eğitim öğretime devam etmektedir. Eğitim Öğretime 2024-2025 yılından itibaren yapımı bitecek olan yeni okul binamızda devam edilecektir.

İsa KATKAT
Okul Müdürü

2.2.Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Okulumuza ait 2019-2023 Stratejik Planı 2019 yılında uygulanmaya başlanmıştır. Stratejik plan hazırlık süreci, durum analizi, misyon, vizyon ve temel değerler, geleceğe bakış, maliyetlendirme ile izleme değerlendirme bölümlerinden oluşmaktadır. 2019-2023 Stratejik Planı'nda 3 amaç, 3 hedef, 25 performans göstergesi ve stratejilere ulaşmak için 23 eylem yer almaktadır.

Okul müdürlüğümüz tarafından elde edilen verilere bağlı olarak performans göstergeleri analiz edildiğinde kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranının arttığı ve öğrencilerin okula uyum ve devamsızlık sorunlarında azalma olduğu görülmektedir. Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalitenin artırılmasına yönelik olarak yapılan faaliyetlerin sayısı fazlaştırmıştır. Bu faaliyetlere velilerin etkin katılımı sağlanarak öğrencilerin akademik başarılarında olumlu yönde değişim sağlanmıştır. 2019-2023 Stratejik Planında yer alan etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilmesine yönelik hedef büyük oranda gerçekleştirilmiştir. Bu bağlamda okulda yıl içerisinde gerçekleştirilen Öğrencilere yönelik sosyal, sanatsal ve sportif etkinliklerin sayısı artırılmıştır. Bu etkinliklere katılan öğrenci sayısında artış gözlemlenmiştir. Kurumumuz kaynaklarını, 2019-2023 stratejik plan dönemi sonuna kadar ihtiyaçlar doğrultusunda ve çağın gereklerine uygun biçimde donatılmış eğitim ortamı hazırlamak için etkili ve verimli bir şekilde kullanmıştır. Bu amaç doğrultusunda okulun donatım ihtiyaçlarını karşılama oranı artmış, öğretmenlerimizin ve personellerimizin okula aidiyet ve bağlılık düzeylerinde artış sağlanmıştır.

2019-2023 Stratejik Planda yer alan hedefler yukarıda yapılan değerlendirmeler neticesinde büyük oranda istenilen sonuca ulaşılmıştır.

2.3.Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Milli Eğitim Müdürlüğü T.C Anayasası çerçevesinde yürüttüğü faaliyetler ve sunduğu hizmetler aşağıda bazıları yazılı Kanun ve Yönetmeliklerde belirtilmiştir. Kurumun yetki, görev ve sorumlulukları MEB Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliğinde açıklanmıştır. Müdürlüğümüz öncelikle bu mevzuat çerçevesinde eğitim öğretim, proje üretme gibi faaliyetlerinde bulunmaktadır. Aşağıda kurumumuzun stratejik planının oluşmasında yasal sınırlarının çizilmesi adına incelenen mevzuata dair bilgiler tablolar halinde verilmiştir.

Faaliyetlerin Esas Alındığı Bazı Kanunlar Şunlardır:

Tablo 2. Mevzuat Analizi Tablosu

KANUN			
Tarih	Sayı	No	Adı
23/07/1965	12056	657	Devlet Memurları Kanunu
24/10/2003	25269	4982	Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
24/06/1973	14574	1739	Milli Eğitim Temel Kanunu
12/05/1992	21226	3797	Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun
24/12/2003	25326	5018	Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
12/01/1961	10705	222	İlköğretim ve Eğitim Kanunu
19/06/1986	19139	3308	Mesleki Eğitim Kanunu
14/02/2022	31750	7354	Öğretmenlik Meslek Kanunu
19/06/1986	19139	3308	Mesleki Eğitim Kanunu

Kurum Müdürlüklerinin Faaliyet Alanlarıyla İlgili Bazı Yönetmelikler:

YÖNETMELİK		
Yayımlandığı Resmi Gazete/Tebliğler Dergisi		Adı
Tarih	Sayı	
17/04/2015	29329	Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmen Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
27/06/1983	18090	Aday Memurların Yetiştirilmesine Dair Genel Yönetmelik
27/10/1971	13999	Devlet Binaları İşletme, Bakım, Onarım Yönetmeliği
26/07/2014	29072	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
09/02/2012	28199	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği
28/08/2007	26627	Okul Servis Araçları Yönetmeliği
01/10/1981	17475	Ulusal Bayramlarda Yapılacak Törenler Yönetmeliği
03/06/1991	20890	Disiplin Amirleri Yönetmeliği
11/03/2022	31775	Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliği
14/08/2020	31213	Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
23/01/2021	31373	Milli Eğitim Bakanlığı Döner Sermaye İşletmeleri Yönetmeliği
29/05/2021	31469	Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenevi ve Akşam Sanat Okulları Yönetmeliği
08/06/2017	30090	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği

Kurum Müdürlüklerinin Faaliyet Alanlarıyla İlgili Bazı Yönergeler:

YÖNERGE		
Yayın		Adı
Tarih	Sayı	
13/02/2001	17730	Milli Eğitim Bakanlığı İzin Yönergesi
26/08/2014	355764 6	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi ve İlköğretim Kurumları Yönergesi
25/12/2014	692837 7	Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Standartları Uygulama Yönergesi
29/01/2024	953737 35	Milli Eğitim Bakanlığı Sosyal Sorumluluk Programı ve Hayat Boyu Öğrenme/Sertifikasyon Uygulama Yönergesi (Ortaöğretim Genel Müdürlüğü)
11/10/2023	868472 81	Milli Eğitim Bakanlığı Yazılı ve Uygulamalı Sınavlar Yönergesi (Ölçme, Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Genel Müdürlüğü)
09/05/2022	492078 71	Milli Eğitim Bakanlığı İlkokullarda Yetiştirme Programı Yönergesi (Temel Eğitim Genel Müdürlüğü)
13/05/2022	495947 75	Öğretmenlik Kariyer Basamakları Mesleki Gelişim Çalışmaları ve Eğitim Programına İlişkin Yönerge (Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü)
01/12/2022	648325 09	Milli Eğitim Bakanlığı Bilim ve Sanat Merkezleri Yönergesi (Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Genel Müdürlüğü)
23/12/2021	397181 38	Milli Eğitim Bakanlığı Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü İç Hizmet Yönergesi (Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü)
17/02/2022	437146 38	Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü Çalışma Yönergesi (Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü)
28/02/2022	2773	Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenevi ve Akşam Sanat Okulları Uygulama Yönergesi (Destek Hizmetleri Genel Müdürlüğü)
21/01/2020	1563891	Milli Eğitim Bakanlığı Sosyal Etkinlik İzinleri Yönergesi (Ortaöğretim Genel Müdürlüğü)

2.1. 2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politikalar belgeleri aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

Tablo3.Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Temel Üst Politika Belgeleri	Sektörel ve Tematik Belgeleri
<ul style="list-style-type: none">Kalkınma Planları	<ul style="list-style-type: none">Öğretmen Strateji Belgesi
<ul style="list-style-type: none">Orta Vadeli Programlar	<ul style="list-style-type: none">İklim Değişikliği Eylem Planı
<ul style="list-style-type: none">Orta Vadeli Mali Planlar	<ul style="list-style-type: none">2024-2028 Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı
<ul style="list-style-type: none">2023 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	<ul style="list-style-type: none">Karayolu Trafik Güvenliği Strateji Belgesi
<ul style="list-style-type: none">Cumhurbaşkanlığı Öncelikli Dönüşüm Programları	<ul style="list-style-type: none">Mobilite Araç ve Teknolojileri Yol Haritası
<ul style="list-style-type: none">Cumhurbaşkanlığı Kamu Yatırım Programları	<ul style="list-style-type: none">Su Verimliliği Strateji Belgesi ve Eylem Planı
<ul style="list-style-type: none">MEB 2024-2028 Stratejik Planı	<ul style="list-style-type: none">Ulusal Deprem Stratejisi ve Eylem Planı
<ul style="list-style-type: none">Milli Eğitim Şura Kararları	<ul style="list-style-type: none">Ulusal Genç İstihdam Stratejisi ve Eylem Planı
<ul style="list-style-type: none">Milli Eğitim Kalite Çerçevesi	<ul style="list-style-type: none">Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı
<ul style="list-style-type: none">Bingöl İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	<ul style="list-style-type: none">Ulusal Girişimcilik Stratejisi ve Eylem Planı
<ul style="list-style-type: none">AB'ye Katılım İçin Ulusal Eylem Planı	<ul style="list-style-type: none">Ulusal Yapay Zekâ Stratejisi
<ul style="list-style-type: none">Avrupa 2020 Stratejisi	<ul style="list-style-type: none">2023-2028 Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı

2.5.Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okul/kurumun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3'te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılır.Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç, hedef ve stratejilerin oluşturulması aşamasında yönlendirici olacaktır.

2.5.Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okul/kurumun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3'te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılır. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç, hedef ve stratejilerin oluşturulması aşamasında yönlendirici olacaktır.

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Okulda teknolojik altyapı çalışmalarını düzenleme Anma ve kutlama programlarının yürütülmesi Yarışmaların düzenlenmesi ve değerlendirilmesi Sosyal, kültürel, sportif etkinliklerle ilgili organizasyonlar
Rehberlik faaliyetleri	Eğitsel Rehberlik Mesleki Rehberlik Kişisel Rehberlik Oryantasyon Aile rehberliği
Sosyal faaliyetler	Kutlama Programları Satranç Yarışmalar Kültürel geziler Kermes ve şenlikler Piknikler Sosyal kulüp ve toplum hizmeti çalışmaları
Sportif faaliyetler	İl – İlçe Genelinde düzenlenen müsabakalar Futbol Badminton Masa Tenisi
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Geziler Halk oyunları Koro Sergiler Tiyatro Yazarlarla Buluşma Etkinlikleri
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Mesleki Çalışmalar Hizmetiçi Eğitimler Öğretmenlerin Mesleki Gelişimi Okul Temelli Mesleki Gelişim Faaliyetleri Öğretmen Bilişim Ağı Mahalli Hizmet İçi Eğitimler Aday Öğretmenlik Mentorluk ve Koçluksamsn Ulusal ve Uluslararası İyi Uygulama Örnekleri Personel Ödül Yönetimi Okul Yöneticilerinin Mesleki Gelişimi Öğretmen Bilişim Ağı

	Mahalli Hizmet İçi Eğitimler Mentorluk ve Koçluk Ulusal ve Uluslararası İyi Uygulama Örnekleri Destek Personelinin Mesleki Gelişimi Motivasyon İş Doyumu Oryantasyon Personelin İyi Olma Hali
Okul aile birliği faaliyetleri	Aile birliği toplantıları Aynı ve nakdi bağış, hibe kabul işlemleri
Öğrencilere Yönelik faaliyetler	İYEP Tamamlayıcı Kurslar Rehberlik faaliyetleri Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin erişimi Özel politika gerektiren grupların eğitim ve öğretime erişimi (göçmenler, romanlar, mevsimlik tarım işçilerinin çocuklarının eğitimi vd.) Uzaktan eğitim faaliyetlerine katılım Bir üst öğrenime geçiş Mezuniyet oranı
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	EFOR Bireysel ve grupla yapılan değerlendirmeler Oyun temelli değerlendirme Portfolyo Verilen Görevleri yerine getirme Değerlendirme süreci
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Atölye Donatımları Derslik Çalışması Okul Bahçesi Düzenleme Dijital öğrenme araçları Gün ışığı aydınlatma lambaları havalandırmaları "U" düzeni oturma planları Spor salonu
Ders dışı faaliyetler	Egzersiz Doğa yürüyüşü Dışarıda öğretim Kulüp faaliyetleri Gezi, Fuar ve Gözlem Faaliyetleri Sosyal Sorumluluk Faaliyetleri Bölgesel (yerel), Ulusal ve Uluslararası Proje, Yarışma vb. Etkinliklere Katılım

2.6.Paydaş Analizi

SIRA NO	PAYDAŞLAR	Paydaş Türü					
		Lider	Çalışanlar	Müşteri	Temel Ortak	Stratejik Ortak	Tedarikçi
1	Milli Eğitim Bakanlığı	X			X		X
2	Temel Eğitim Genel Müdürlüğü	X			X		X
3	Bingöl Valiliği	X			X		
4	Bingöl İl Milli Eğitim Müdürlüğü	X				X	
5	Bingöl Belediyesi	X					X
6	Solhan İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	X			X	X	X
7	Solhan Kaymakamlığı	X			X	X	X
8	Solhan Mal Müdürlüğü						X
9	Solhan İlçe Sağlık Müdürlüğü						X
10	Solhan İlçe Emniyet Müdürlüğü						X
11	Okul Müdürü	X				X	X
12	Öğretmenler		X		X		X
13	Çalışan Personeller		X		X		
14	Öğrenciler			X			
15	Veliler			X		X	X
16	Okul Aile Birliği					X	X
17	Okul Servis Firmaları						X
18	Kırtasiyeler						X
19	Kültür Merkezleri						X
20	Liseler						X
21	Mahalle Muhtarı						X

SIRA NO	PAYDAŞLAR	PAYDAŞ TÜRÜ	Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi	Paydaşın Taleplerine Verilen Önem	Sonuç
			Tam5""Çok 4","Orta 3","Az2","Hiç 1"		
			1.2.3 İzle 4,5 Bilgilendir	1.2.3 gözet 4,5 Birlikte Çalış	
1	Milli Eğitim Bakanlığı	Üst Kurum- Lider- DIŞPAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
2	Temel Eğitim Genel Müdürlüğü	İdari Lider- DIŞ PAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
3	Bingöl Valiliği	Amir-Lider- DIŞPAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
4	Bingöl İl Milli Eğitim Müdürlüğü	İşbirliği-Lider- DIŞPAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
5	Bingöl Belediyesi	Amir-Lider- DIŞPAYDAŞ	3	3	Bilgilendir-Birlikte Çalış
6	Solhan İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Temel Ortak-Lider - DIŞPAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
7	Solhan Kaymakamlığı	Hizmet Veren-Lider- DIŞ PAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
8	Solhan Mal Müdürlüğü	Hizmet Alan- DIŞ PAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
9	Solhan İlçe Sağlık Müdürlüğü	Hizmetten Etkilenen- DIŞ PAYDAŞ	3	3	Bilgilendir-Birlikte Çalış
10	Solhan İlçeEmniyet Müdürlüğü	İşbirliği- DIŞ PAYDAŞ	2	2	Bilgilendir-Birlikte Çalış
11	Okul Müdürü	Tedarikçi- İÇ PAYDAŞ	5	5	İzleGözet
12	Öğretmenler	EğitimVeYer- İÇ PAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
13	Çalışan Personeller	İşbirliği,Tedarikçi- İÇ PAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış

14	Öğrenciler	Hizmet Alan İşbirliği-İÇ PAYDAŞ	5	5	İzle-BirlikteÇalış
15	Veliler	İşbirliği, Tedarikçi-İÇ PAYDAŞ	4	4	Bilgilendir-Birlikte Çalış
16	Okul Aile Birliği	İşbirliği-İÇ PAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
17	Okul Servis Firmaları	Tedarikçi, İşbirliği-DIŞ PAYDAŞ	3	3	İzle-Gözet
18	Kırtasiyeler	Tedarikçi, İşbirliği-DIŞ PAYDAŞ	1	2	İzle-Gözet
19	Kültür Merkezleri	Tedarikçi, İşbirliği-DIŞ PAYDAŞ	2	2	İzle-Gözet
20	Mahalle Muhtarı	İşbirliği-DIŞ PAYDAŞ	2	2	İzle-Gözet
21	Diğer Kurumlar	Tedarikçi-DIŞ PAYDAŞ	3	3	İzle-Gözet

2.7.Okul/KurumİçİAnaliz

a) Kurum Kimlik Bilgisi

Kurum Kimlik Bilgisi		
Kurum Adı	Solhan Atatürk İlkokulu Müdürlüğü	
Kurum Türü	İlkokul	
Kurum Kodu	727171	
Kurum Statüsü	Temel Eğitim	
Kurumda Çalışan Personel Sayısı	Yönetici	4
	Öğretmen	43
	Hizmetli-Memur	5
Öğrenci Sayısı	1041	
Öğretim Şekli	İkili Eğitim	
Okulun Hizmete Giriş Yılı	1988	
KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ		
Kurum Telefonu / Fax	04267112184	
Kurum Web Adresi	http://solhanaturkilkokulu.meb.k12.tr/	
Kurumsal E-Posta	727171@meb.k12.tr	
Kurum Adresi	Yeni Mahalle 314. Sokak No 5 Solhan/Bingöl	

b) Kurumun Fiziki Özellikleri

Solhan Atatürk İlkokulu Müdürlüğü 4 Kat ve 1 bloktan oluşmaktadır. Doğal gazla ısınmaktadır. Yaklaşık olarak 7000 m²'lik bir alana sahiptir.

(Okulumuz inşaat halinde olup Atatürk Ortaokulu Müdürlüğünde hizmet verdiğimizden dolayı ortaokulunun verileri girilmiştir.)

Sıra No	Fiziki İmkânın Adı	Sayısı
1.	Veli Bekleme Salonu	0
2.	Derslik	21
3.	Fen ve Teknoloji Laboratuvarı	1
4.	Akıl Oyunları Atölyesi	0
5.	Teknoloji Tasarım Atölyesi	1
6.	Müdür Odası	1
7.	Müdür Yardımcısı Odası	2
8.	Öğretmenler Odası	1
9.	Görsel Sanatlar Atölyesi	1
10.	Müzik Atölyesi	1
11.	Rehberlik Servisi	2
12.	Çok Amaçlı Salon	1
13.	Kütüphane	1
	Kantin	1
	Öğrenci-Öğretmen-Engelli WC	32

c) Kütüphane Durumu

Okulumuzda 50 metrekare büyüklüğünde bir kütüphane bulunmaktadır. Kütüphanemizde yaklaşık olarak 1500 civarı kitap bulunmaktadır.

d) Laboratuvar Durumu

Okulumuzda Fen Bilimleri, Resim Atölyesi, Müzik Atölyesi mevcuttur. Laboratuvarlar deney alanı, etkinlik alanı ve sunu-ders alanı gibi bölümlere sahiptir.

e) Depo ve Arşiv Durumu

Bağımsız olarak bir arşiv salonumuz bulunmaktadır. Kurum içerisinde depo olarak kullanabilen alan mevcuttur.

f) İdare Odaları

1 adet müdür ve 2 adet müdür yardımcısı odası mevcuttur.

g) Rehberlik Servisi

2 rehber öğretmen odası bulunmaktadır.

h) Kantin Durumu

Okulumuzun içerisinde zemin katta kantin olarak kullanılan ve kantin olarak tahsis edilmiş bir yerimiz mevcuttur. Öğrencilerin yiyecek-içecek ihtiyaçları kurumda bulunan kantin sayesinde giderilmektedir.

Bahçenin Durumu

Okulumuzun park alanı ve bahçesi bulunmaktadır.

i) Binanın Güvenliği

Okulumuzun 36 adet güvenlik kamerası ile içerden ve dışardan izlenmektedir.

j) Teknolojik Alt Yapı

Adı	Sayı
Derslik sayısı (Laboratuvar, işlik vb. hariç)	21
Atölye sayısı	2
Laboratuvar	1
Akıllı tahta sayısı	22
Fotokopi, baskı makinesi vb. makinesi sayısı	12
Bilgisayar sayısı	8
Tablet, mobil cihaz vb. sayısı	0
Projeksiyon cihazı sayısı	1
Kütüphane	1
Çok amaçlı salon	1

k) Yönetici ve Öğretmen Sayısı

Branşı/ Görevi	Norm	Kadrolu Mevcut		Ücretli Mevcut
Müdür	1	1		
Müdür Yardımcısı	3	3		
Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	1	1		
İngilizce	2	2		
Rehberlik	3	3		
Özel Eğitim	1	1		
Sınıf Öğretmeni	31	24	1	6
Ana Sınıfı	5	5		
Toplam	47	40	1	6

l) Diğer Personel Durumu

Görevi	Norm	Mevcut	İhtiyaç
Memur	1	1	
Hizmetli	4	4	1
Toplam	5	5	

m) Kurumun Öğrenci Durumu

Öğrenci Sayıları	Ortaokul Öğrenci Sayısı		Genel Toplam
	Kız	Erkek	
Kademeler			
1. Sınıf	114	114	228
2. Sınıf	118	106	224
3. Sınıf	117	107	224
4. Sınıf	93	97	190
Toplam	442	424	866

n) Kurumun Gelir Tablosu (Öngörülen)

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	2.200.000 ,00 ₺	400.000,00 ₺	550.000 ,00 ₺	650.000,00 ₺	800.000,00, ₺
Okul Aile Birliği					
Özel İdare					
Kira Gelirleri					
Dış Kaynak/Projeler					
Diğer	12.000,00 ₺	15.000,00 ₺	25.000,00 ₺	30.000,00 ₺	45.000,00 ₺
TOPLAM	2.212.000,00 ₺	415.000,00 ₺	575.000,00 ₺	680.000 ,00 ₺	845.000,00 ₺

Tablo: 4

Kuruluş içi analiz; insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak okul/kurumun mevcut kapasitesinin değerlendirilmesidir. Ayrıca, bu bölümde okul/kurumun teşkilat şemasında yer verilir.

Etkili bir okul/kurum içi analiz süreci; okul/kurumun kaynaklarını, varlıklarını, özelliklerini, yeterliliklerini, yeteneklerini, fırsat alanlarını ve başarısızlıklarını belirlemek için okul/kurumun içinde etkileşime giren tüm bileşenlerinin değerlendirildiği bir süreçtir. Okul/kurum içi analiz sürecinde yararlanılabilecek farklı araçlar vardır. Her bir aracın analiz sürecinin bir dışlisi olarak sunacağı katkı değerlidir. Örneğin, insan kaynakları verileri eğitim planlaması yada iş değerlendirmeleri gibi alanlarda yapılacak analizlere katkı sağlayacaktır. Ne kadar fazla araçtan faydalanılırsa okul/kurumun durumuna

dair o kadar net bir tablo çizilmiş olacaktır. Okul/kurumların okul/kurumiçi analizsürecinde kullanabilecekleri araçlar, içerikleri ve nasıl erişim sağlayabileceklerine dair bilgiler Tablo4'te verilmiştir.

Tablo5.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	Sınıf kademeleri, meslek alan dalları, kaynaştırma öğrencileri, yabancı uyruklu öğrenciler gibi demografik özelliklere dair detaylı sınıflandırmaları kapsamalıdır.e-Okul kayıtları kullanılarak hazırlanabilir.
Akademik başarı verileri	e-Okul kayıtları kullanılarak erişimsi ağlanabilir.
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	Belirtilen alanlarda yarışma ödülleri ya da lisansları olan öğrencilere dair sayısal verileri kapsamalıdır.
Öğrenme stilleri envanteri	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
Devam-devamsızlık verileri	e-Okul kayıtları kullanılarak erişimsi ağlanabilir. Aynı zaman da okul rehberlik servisi tarafından devamsızlık nedenleri anketi uygulanarak detaylı bir analiz gerçekleştirilmesi önerilmektedir.
Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
İnsan kaynakları verileri	İdareci, öğretmen ve destek personeline dair sayısal veriler, lisans yada yüksek lisans programlarından mezuniyet durumlarında kapsamalıdır.
Öğretmenlerin hizmetiçi eğitime katılma oranları	MEBBİS verileri kullanılarak erişim sağlanabilir.
Öğrenme ortamı verileri	Okulun fiziki yapısına (ana ve ek binalar, kapalı spor salonu vb.) ve öğrenme ortamlarına (sınıf sayısı, laboratuvar ve kütüphane vb.) dair verileri içermelidir.
Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.

2.7.2. İnsan Kaynakları

Tablo 6. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul Müdürü	Eğitim ve öğretim işlerinin yürütülmesi.
Müdür Yardımcısı	Öğrenci işlerinin yürütülmesi
Öğretmenler	Eğitim öğretim programlarının yürütülmesinden sorumludur.
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	Yazışma işlerinde sorumludur.
Yardımcı Hizmetler Personeli	Temizlik işleriyle sorumludur.

Tablo 7. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl		
5-6 Yıl	1	%33
7-10 Yıl		
10.....Üzeri	2	%66

Tablo8.Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sürkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	0	2	0	0	2

Tablo9.İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Sayısı		
		2021	2022	2023
İsa KATKAT	Müdür	3	30	6
Oktay ORMAN	MüdürYardımcısı	14	6	3
Ersin ALAKAŞ	MüdürYardımcısı	2	8	3
Sadullah KAYIKÇI	MüdürYardımcısı	2	7	5

Tablo 10. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl		5	3	2021-2023	8
4-6 Yıl		10	2	2018-2020	12
7-10 Yıl		6	4	2014-2017	10
11-15 Yıl		2	5	2009-2013	7
16-20			1	2004-2008	1
20 ve üzeri			4	2003-1996	4

Tablo11.Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Sayısı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	7	8	9	8	9	8

Tablo12.Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Sayısı		
		2021	2022	2023
Aygül ARGUN	Rehber Öğretmeni	4	4	4
Berivan TAŞ	İngilizce Öğretmeni	1	3	3
Burhan VAROL	Sınıf Öğretmeni	3	9	4
Büşra BOLGAN	Sınıf Öğretmeni	0	4	3
Ceren ALPAĞU	Din Kültürü Öğretmeni	9	1	4
Elif BIÇAK SÖNMEZ	Sınıf Öğretmeni	5	11	5
Elif FİDAN	Sınıf Öğretmeni	0	0	3
Erhan ALA	Sınıf Öğretmeni	4	2	2
Esra TAŞ YILDIZ	Sınıf Öğretmeni	6	3	4

Faruk BENGİZ	Sınıf Öğretmeni	7	41	49
Fatih BOYLU	Sınıf Öğretmeni	2	8	3
Gamze METİ	Rehber Öğretmeni	2	4	6
Gülçin YAĞIZ	Sınıf Öğretmeni	0	3	6
Harun ARDAÇ	Sınıf Öğretmeni	19	86	44
Hüseyin GÜRBÜZ	Sınıf Öğretmeni	2	8	52
İbrahim KESKİN	Sınıf Öğretmeni	0	6	4
İclal KÜNİ	Sınıf Öğretmeni	2	3	4
İrfan ÇAPIN	Sınıf Öğretmeni	0	3	3
Mahfuz ÖZCAN	Sınıf Öğretmeni	2	37	5
Menekşe BAÇ	Sınıf Öğretmeni	3	3	3
Neda TÜKEN İLKHAZ	Sınıf Öğretmeni	3	6	3
Nevzat BUDAK	Sınıf Öğretmeni	0	4	4
Nuriye ARSLAN	Sınıf Öğretmeni	9	3	4
Orhan SÖNMEZ	Sınıf Öğretmeni	1	7	3
Serhat BİNGÖL	Sınıf Öğretmeni	3	34	6
Sevim TEMEL	Sınıf Öğretmeni	4	13	6
Sümeyye AYMAN	İngilizce Öğretmeni	1	4	7
Sümeyye ERDOĞAN	Sınıf Öğretmeni	0	3	3
Ümmü Ümran ERŞAN	Özel Eğitim Öğretmeni	5	3	3
Yahya TORİ	Sınıf Öğretmeni	7	10	3
Yaser ÇİÇEK	Sınıf Öğretmeni	7	6	6
Yeşim YARDIMCI	Sınıf Öğretmeni	10	9	4
Elif SÖNMEZ	Okul Öncesi Öğretmeni	7	7	4
Fatma Rumeysa AY	Okul Öncesi Öğretmeni	0	5	9
İmren BİNGÖL	Okul Öncesi Öğretmeni	2	5	4
Serkan KILIÇKIRAN	Okul Öncesi Öğretmeni	0	7	9
Tülay GENÇ	Okul Öncesi Öğretmeni	2	5	3
Zenep DEGER	Rehber Öğretmeni	0	0	7

Tablo 13. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme vb Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
3	3	0	3	70	43		1	1	1

2.7.3. Teknolojik Düzey

Okul/kurumun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyi belirlenir. Okul/kurumlarda derslerde ve ders dışı etkinliklerde kullanılmakta olan araç gereçlerin sayısı ve ihtiyaç durumu belirlenmelidir. Bu aşamada okul/kurumda hangi işlemlerin elektronik ortamda yapıldığı, gelecekte hangi iş ve işlemlerin elektronik ortamda yapılmasının düşünüldüğü de belirtilmelidir.

Tablo 15. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Akıllı tahta	31	31	31	31
Bilgisayar	3	4	4	2
Fotokopi Makinesi	4	4	4	2

Okul/kurumun fiziki mekânlar açısından mevcut ve ihtiyaç durumunun da ortaya konulması gerekmektedir.

Tablo 16

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	X		1	0	
Ekipman Odası	X		1	0	
Kütüphane	X		1	0	
Rehberlik Servisi	X		2	0	
Resim Odası	X		1	0	
Müzik Odası	X		1	0	
Çok Amaçlı Salon	X		1	0	
Spor Salonu	X		1	0	

2.7.4. Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenir.

Tablo 17. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	2.200.000,00₺	400.000,00₺	550.000,00₺	650.000,00₺	800.000,00₺
Okul Aile Birliği					
Özel İdare					
Kira Gelirleri					
Döner Sermaye					
Dış Kaynak/Projeler					
Diğer	12.000,00₺	15.000,00₺	25.000,00₺	30.000,00₺	45.000,00₺
TOPLAM	2.212.000,00₺	415.000,00₺	575.000,00₺	680.000,00₺	845.000,00₺

Okul/kurum bütçesinde giderler aşağıdaki başlıklar altında toplanabilir. Harcama türleri okul/kurumların özelliklerine göre çeşitlilik gösterebilir.

Tablo 18. Harcama Kalemler

Okul/kurumun harcamalarına göre harcama kalemi azaltılabilir veya artırılabilir.

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 19. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	28.000,00₺	28.000,00₺	53.500,00₺	53.500,00₺	117.800,00₺	117.800,00₺
Küçük Onarım						
Bilgisayar Harcamaları			21.000,00₺	21.000,00₺		
Büro Makinaları Harcamaları			20.000,00₺	20.000,00₺		
Telefon						
Sosyal Faaliyetler			12.600,00₺	12.600,00₺		
Kırtasiye	10.000,00₺	10.000,00₺	15.000,00₺	15.000,00₺	79.900,00₺	79.900,00₺
GENEL						

2.7.5. İstatistiki Veriler

Okul/kurumla ilgili her türlü sayısal veriler geriye dönük olarak (en az 3 yıllık) verilir. İstatistiki veriler kapsamında incelenecek hususlar;

- Öğrenciler yemek ve içme ihtiyaçlarını kantinden gidermektedir.
- Okul doğalgaz ile ısınılmaktadır.
- Okulumuzun yangın tüpleri mevcuttur. Yangın ve deprem tatbikatı her sene yapılmaktadır.
- Okulumuzun her sınıfında akıllı tahta bulunmakta olup, öğretmenlerin gerekli ders dökümanlarını sağlaması için öğretmenler odasında fotokopi makinası ve bilgisayar bulunmaktadır. Tüm ekipmanlar aktif bir şekilde çalışmaktadır.
- Okulumuzda Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma kulübü kapsamında projeler uygulanmaktadır.
- Okulum Temiz Belgesi alınmıştır.

Tablo 19.İstatistiki Bilgiler Tablosu

BAŞLIK	Gösterge Adı	2021	2022	2023
1.Öğrenci durumu	1.1. Genel mevcut (sayı)	865	911	945
	1.2. Ortalama sınıf mevcudu	25	26	28
	1.3. Kaynaştırma eğitimine tabi öğrenci sayısı	11	12	14
2.Öğrenci kursları	2.1. Kurslara katılan öğrenci sayısı(İYEP+EGZERSİZ)	73	53	50
	2.2. Kurslarda görev alan öğretmenlerin sayısı	6	6	5
3.Okul/kurumu akademik başarısı	3.1. Ulusal düzeyde yapılan sınavlarda başarı sağlayan öğrenci sayısı	0	0	0
	3.2. Sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı	2	2	1
	3.3. Sınıfını doğrudan geçen öğrenci sayısı	863	911	943
4. Okul/kurumda yapılan sosyal faaliyetler	4.1. Sosyal faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%)	%40	%45	%55
	4.2. Sosyal faaliyetlerde görev alan öğretmen oranı (%)	%50	%60	%65
	4.3. Sosyal faaliyetlere katılan veli oranı(%)	%2	%3	%3
5. Okul/kurumda yapılan kültürel faaliyetler	5.1. Kültürel faaliyetlere (gezi, sergi, seminer, konferans vb.) katılan öğrenci oranı (%)	%15	%17	%20
	5.2. Kültürel faaliyetlere (gezi, sergi, seminer, konferans vb.) katılan öğretmen oranı (%)	%20	%25	%30
	5.3. Kültürel faaliyetlere (gezi, sergi, seminer, konferans vb.) katılan veli oranı (%)	%5	%7	%8
6. Okul/kurumun bilimsel araştırmaları	6.1. TÜBİTAK 2204 Araştırma Projeleri Yarışmasına yapılan başvuru sayısı	0	0	0
	6.2. TÜBİTAK 2204 Araştırma Projeleri Yarışmasında görev alan öğretmen sayısı	0	0	0
	6.3. TÜBİTAK 2204 Araştırma Projeleri Yarışmasında görev alan öğrenci sayısı	0	0	0
	6.4. TÜBİTAK 2204 Araştırma Projelerinde bölge derecesi alan proje sayısı	0	0	0
	6.5. TÜBİTAK 2204 Araştırma Projelerinde Türkiye derecesi alan proje sayısı	0	0	0
7. Okul/kurumun bilimsel yayınları	7.1. Okulda görev yapanlar tarafından hazırlanan makale, bilimsel yayım sayısı	0	0	0
	7.2. Okulda görev yapanlar tarafından yazılan kitap sayısı	0	0	0
8. Spor kulübü faaliyetleri	8.1. Lisanslı sporcu öğrenci sayısı	0	0	0
	8.2. Ulusal düzeyde başarı sağlayan öğrenci sayısı	0	0	0
9. Öğrenci devam durumu	9.1. Devamsızlıktan kalan öğrenci sayısı	0	0	0
	9.2. Önceden devamsız olup da devamı sağlanan öğrenci sayısı			
10. Sosyal kulüplerin çalışması	10.1. Sosyal kulüpler tarafından yapılan etkinlik sayısı			
	10.2. Sosyal kulüpler tarafından yapılan etkinliklere katılan öğrenci sayısı			
11. Personel devam durumu	11.1. Sevk alan personel sayısı			
	11.2. Bir eğitim döneminde 1 haftadan fazla rapor alan personel sayısı			
12. Rehberlik hizmetleri	12.1. Rehberlik hizmetlerinden yararlanan öğrenci oranı %			
13. Okulun dış çevre (MEB, belediye, AB, TÜBİTAK, MEM) tarafından düzenlenen faaliyet ve projelere katılma ve bu projelerden yararlanma durumu	13.1. Yürütülen proje sayısı	0	0	0
	13.2. Elden edilen nakdi hibe miktarı (TL)	0	0	0
	13.3. Proje kapsamında kurulan fiziki mekan (atölye, spor salonu, kütüphane vb.) sayısı	0	0	0

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanır. Dış çevreyi oluşturan unsurlar (nüfus, demografik yapı, coğrafi alan, kentsel gelişme, sosyokültürel hayat, ekonomik, sosyal, politik, kültürel durum, çevresel, teknolojik ve rekabete yönelik etkenler vb.) okul ve kurumun kontrolü dışındaki koşullara bağlı ve farklı eğilimlere sahiptir. Bu unsurlar doğrudan veya dolaylı olarak okul/kurumun faaliyet alanlarını etkilemektedir.

Bubölümde, okul/kurumu etkileyen ya da etkileyebilecek dış çevre eğilimleri ve koşulları değerlendirilir.

Bu analiz ile elde edilen veriler, GZFT analizinin “fırsatlar” ve “tehditler” bölümlerinin oluşturulmasında zemin oluşturur. Tespit ile ihtiyaçların belirlenmesi ise stratejilerin geliştirilmesinde önemli bir rol oynayacaktır.

Söz konusu etkenlerin tespit edilmesinde PESTLE matrisinden faydalanılır.

Okul ve kurum dış çevrede meydana gelebilecek değişiklikleri sürekli olarak izleyerek analiz etmek, ortaya çıkabilecek fırsat-tehditleri önceden tahmin edip gerekli önlemleri almak zorundadır.

Okul/kurum içi analizde, sağlıklı bir şekilde ortaya konan güçlü ve zayıf yönler, çevre analizi aşamasında elde edilecek fırsatlar ve tehditler ile birlikte değerlendirilerek en uygun stratejiler belirlenmelidir.

Tablo 20. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<input type="checkbox"/> Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, <input type="checkbox"/> Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, <input type="checkbox"/> Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, <input type="checkbox"/> Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, <input type="checkbox"/> Okul/kurum çevresindeki politik durum.	<input type="checkbox"/> Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, <input type="checkbox"/> İş kapasitesi, <input type="checkbox"/> Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar, <input type="checkbox"/> Okul/kurumun giderlerini arttırıcı unsurlar, <input type="checkbox"/> Tasarruf sağlama imkânları, <input type="checkbox"/> İşsizlik durumu, <input type="checkbox"/> Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları, <input type="checkbox"/> Kullanılabilir bütçe
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<input type="checkbox"/> Kariyer beklentileri, <input type="checkbox"/> Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, <input type="checkbox"/> Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), <input type="checkbox"/> Nüfus artışı, <input type="checkbox"/> Göç, <input type="checkbox"/> Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, <input type="checkbox"/> Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırsları, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam), <input type="checkbox"/> Beslenme alışkanlıkları, <input type="checkbox"/> Değerler, mesleki etik kuralları vb.	<input type="checkbox"/> Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu <input type="checkbox"/> e- Devlet uygulamaları, <input type="checkbox"/> Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, <input type="checkbox"/> Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar <input type="checkbox"/> Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, <input type="checkbox"/> Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar, <input type="checkbox"/> Teknoloji alanındaki gelişmeler <input type="checkbox"/> Teknolojinin eğitimde kullanımı
Çevresel Etkenler	
<input type="checkbox"/> Hava ve su kirlenmesi, <input type="checkbox"/> Toprak yapısı, <input type="checkbox"/> Bitki örtüsü, <input type="checkbox"/> Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, <input type="checkbox"/> Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, <input type="checkbox"/> Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)	

GZFT Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırında temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

2.8.1. Güçlü Yönler ve Zayıf Yönler

Güçlü Yönler

Öğrenciler	1-Nitelikli ve düzenli eğitim ve etkinlikler düzenlenmesi 2-Öğrencilerin öğrenme motivasyonlarının yüksek olması
Çalışanlar	1-Kurum yöneticilerinin deneyimli ve işbirliğine yatkın olması 2-Güçlü ve deneyimli öğretmen kadrosu
Veliler	1-Velilerimiz eğitim sürecinde öğretmenlerimizle ve okul yönetimi ile iş birliği içinde olması. 2-Okul -Aile işbirliğine önem veren velilerimizin olması
Bina ve Yerleşke	1-Okul binasının ilçe merkezinde yer alması. 2-Okul fiziki yapısının iyi durumda olması
Donanım	1-Sınıf fiziki donanımlarının yeterli olması 2-ADSL bağlantısının olması 3-Her sınıfta akıllı tahta, projeksiyon makinesi vb. olması
Bütçe	Bakanlığın genel merkezi bütçeden kırtasiye, temizlik vb ihtiyaçlarımızı karşılaması.
Yönetim Süreçleri	Yönetim süreçleri içerisinde öğretmenlerimizin, öğrencilerimizin ve velilerimizin görüşleri alınarak başarılı bir yönetim süreci olması.
İletişim Süreçleri	Etkili iletişim kullanımının yeterli olması.

Zayıf Yönler

Öğrenciler	1-Teknolojik aletlere bağımlılığın artışı. 2-Öğrenciler arası sosyal-kültürel ve sosyal ekonomik farklılıklar.
Çalışanlar	1-Okul Personeline yönelik okul dışı etkinliklerin ikili eğitimden dolayı yetersiz olması 2-Eğitimde sınıf yönetimi, yeni yaklaşımlar ve eğitim yöntemleri konusunda hizmet içi eğitim alınması.
Veliler	1.Velilerin okul ve eğitim öğretime yönelik olumsuz tutumları 2.Çevrenin ve ailelerin okuldan yüksek beklentileri
Bina ve Yerleşke	1-İkili eğitimin ders dışı sosyal faaliyet ve sosyal kulüp çalışmalarına fırsat vermemesi 2-Yapı sürmekte olan okul binamızdan dolayı, şuan üç farklı eğitim binalarında eğitim görülmesi 3-Servis araç yolunun olmaması
Donanım	1-Okulda bir spor salonunun olmaması 2-Destek eğitim odalarının olmaması 3-Kütüphane ve laboratuvarın olmaması
Bütçe	Sosyal etkinliklerin çeşitlendirilebilmesi için yeterli kaynağın olmaması
Yönetim Süreçleri	1-Personel verimliliğinin artırılması 2-Tüm paydaşların yönetime dahil edilmesi
İletişim Süreçleri	Çalışanların birlik ve beraberlik içinde hareket etmesi

2.8.2. Fırsatlar ve Tehditler

Fırsatlar

Politik	Girişimcilik konusunda farkındalığın artması ve değerlendirilmesi
Ekonomik	1-Proje ve bilimsel etkinliklerin çeşitliliğinin artması 2-Kaymakamlık, Belediye, Sivil Toplum Kuruluşlarından yararlanılabilir. 3-Ekonomik durumu iyi olan velilerden yararlanılması
Sosyolojik	1-Okul ve çevresinin kalkınmasını sağlamaya yönelik projelerin teşvik edilip yaygınlaştırılması 2-Geleneksel aile yapısının korunması 3-İlçemizin yetiştirdiği bireylerin ülkemize sosyal, kültürel ve siyasal yapılanmasına önemli katkılar sağlaması
Teknolojik	Teknoloji aracılığıyla eğitim öğretim faaliyetlerinin gelişmesine, öğrenme süreçlerinin hızlanmasına katkı sağlamıştır
Mevzuat-Yasal	MEB'İN kalite ve misyon farklılaşması konusundaki yeni düzenlemeleri
Ekolojik	Çevre bilincinin toplumda , resmi ve özel kuruluşlarda üst seviyede olması

Tehditler

Politik	1-Eğitim politikalarında yaşanan değişimlerin eğitim kalitesini olumsuz etkilemesi 2-Okulumuzda alışan personellerin eğitim politikası nedeniyle çok sık değişmesi
Ekonomik	Eğitimde kullanılan ders araç, gereçlerine dayalı giderlerin artması nedeniyle ailelerin ve eğitim kurumlarının bu ihtiyaçları karşılamada yetersiz kalması.
Sosyolojik	1-Kamuoyunun eğitim oğretimin kalitesine ilişkin beklenti ve algısının farklı olması 2-Medyanın (internet, diziler, sosyal medya vb.) oğrenciler üzerinde olumsuz etkilerin olması
Teknolojik	1-İnternet kullanımında güvenliğin tam olarak sağlanamaması 2-Teknolojinin kullanımından kaynaklanan bilişim sularının artması
Mevzuat-Yasal	1-Eğitim oğretim çalışmalarının desteklenmesi konusunda mali mevzuatın getirdiği kısıtlar 2-Personel atama ve görevlendirmede tartışmaya açık durumların olması
Ekolojik	1-Toplumun evresel risk faktörleri konusunda kısmi duyarsızlığı, evre farkındalığının azlığı 2-Belediyenin evre temizliği konusundaki eksiklikleri

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Durum analizi çerçevesinde gerçekleştirilen tüm çalışmalardan elde edilen veriler; paydaş anketleri, toplantı tutanakları vs. göz önünde bulundurularak özet bir bakış geliştirilmesi sürecidir. Oluşturulan tablo amaç ve hedeflere ulaşmak için temel yapıyı oluşturacaktır. Tablo 23'te farklı durum analizi bulguları için birer örnek tespit ve ihtiyaçlar alanı örneklendirilmiştir.

Tablo 23. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler saptanmıştır.	İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması
Paydaş Analizi	Aileler ile iletişim ve işbirliği yetersizdir.	Aileler ile ilişkileri güçlendirecek bir ekosistemin kurulması
Okul İçi Analiz	Öğrencilerin öğrenme stilleri arasında en yüksek yüzde (%80) sosyal öğrenmedir.	İş birlikçi öğretim tekniklerine ağırlık verilmesi

2. GELECEĞE BAKIŞ

Okul M¼d¼rl¼g¼m¼z¼n Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında ¼đretmenlerimiz, ¼đrencilerimiz, velilerimiz, ¼alıŐanlarımız ve diğer paydaŐlarımızdan alınan g¼r¼Őler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz ¼st kurulana sunulmuŐ ve ¼st kurul tarafından onaylanmıŐtır.

3.1.Misyon

Mutlu, ¼zg¼venli, başarılı, ilkeli, duyarlı, a¼ık fikirli, araŐtıran-sorgulayan, iletişim becerileri gelişmiş, ¼đrenmeye ve yeniliklere a¼ık, entelekt¼el, ¼z değerlendirme yapabilen, iş birliğine yatkın, yaratıcı ve eleŐtirel d¼Ő¼nen, akılcı, cesaretli, ¼ok y¼nl¼, ulusal k¼lt¼r¼n¼ ¼z¼msemiŐ, aynı zamanda k¼resel bakış a¼ısına sahip bireyler yetiŐtirmektedir.

Vizyon

¼ađın ve geleceğin becerileriyle donanmıŐ, bilime sevdalı, k¼lt¼re meraklı ve duyarlı, nitelikli, akademik, sosyal, k¼lt¼rel ve sportif baŐarıları her kesim tarafından kabul edilmiş ahlaklı bireyler yetiŐtiren ve il¼emizde tercih edilen bir okul olmaktır.

3.2. Temel Değerler

1) **İNSAN:** Her şeyde insanı temel değer olarak ele alırız. Bütün paydaşlarımızın sağlığı, mutluluğu ve başarısı için gayret gösteririz. Özellikle çocuklarımızı bu doğrultuda yönlendirip, motive ederek hayata hazırlarız.

2) **SEVGİ VE SAYGI:** Bütün paydaşlarımız için vazgeçilmez iki değerimizdir. Bütün paydaşlarımızı karşılıklı sevgi ve saygıya dayalı bir dünya içinde yaşatarak memnuniyetlerini sağlamak esastır. Bunun için birbirimizi dinlemeye ve anlamaya varsa, sorunları birlikte çözmeye özen gösteririz.

3) **KATILIMCILIK VE PAYLAŞIMCILIK:** Ekip anlayışımızın ve takım olarak çalışma ruhumuzun göstergesidir. Paydaşlarımızın alınan kararlara ve yapılan etkinliklere katılımı ve bunların sonuçlarının paylaşımı yönetimde yayılmayı, verimde ve başarıda artışı getirmektedir

4) **YENİLİKÇİLİK:** Öğrencilerimizi üreticiliğe ve yenilikçi olmaya özendirir ve teşvik ederiz. Okulumuzda yürütülen projeler, yapılan yarışmalar bu hedefimize ulaşmada başvurulan araçlardır.

5) **BİLİMSELLİK:** Kurumumuz için olmazsa olmaz olarak kabul edilen ana değerlerimizdendir. Ulu Önder Atatürk'ün "Hayatta en hakiki mürşit ilimdir" sözünden hareketle bilimsel ve gerçekçi düşüncüyü tüm paydaşlarımıza özellikle, öğrencilerimize benimsetip, davranış haline getirterek, yine Ulu Önderimizin gösterdiği hedef olan ülkemizi çağdaş uygarlık seviyesinin üzerine çıkarma idealini gerçekleştirmek temel ülkümüzdür. Bunun için gerek ders, gerekse ders dışı etkinliklerde bilimsel verileri ve gerçekçi yaklaşımları öne çıkararak öğrencilerimizi bilimsel ve gerçekçi düşünceye alıştıırırız.

3. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4. TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

5. **Amaç 1. Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.**

6. **Hedef 1.1. Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.**

7. PG.1.1.1 İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)90

8. PG.1.1.2 İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%) 85

9. PG.1.1.3. 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) 1,3

10. PG.1.1.4. 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) 0

11. **Amaç 2. Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.**

12. **Hedef 2.1. Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.**

13. PG.2.1.1 Öğrenci başına okunan kitap sayısı 25

14. PG.2.1.2 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı 1

15. PG.2.1.3 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı 228

16. PG.2.1.4. Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı 1

17. PG.2.1.5 Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitimlere katılan öğrenci sayısı 30

18. **Amaç 4. Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.**

19. **Hedef 4.1. Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.**

20.

21. PG.4.1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) 50

22. PG.4.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%) 80

23. PG.4.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) 30

24. PG.4.1.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) 25

25. PG.4.1.5 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekân sayısı. 1

26. **TEMA: KURUMSAL KAPASİTE**

27. **Amaç 3. Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.**

28. **Hedef 3.1. Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.**

29. PG.3.1.1.Yiyeleştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı. 0

TEMA	Eğitim ve Öğretimde Kalite							
AMAÇ	Amaç 1. Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.							
HEDEF	Hedef 1.1. Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.							
No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedefe Etkisi	Mevcut	HEDEF				
			2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.1	İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	25	90	95	100	100	100	100
PG.1.1.2	İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	25	85	90	95	100	100	100
PG.1.1.3	20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	25	1.3	1.1	1	0.8	0.5	0.4
PG.1.1.4	20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	25	0	0	0	0	0	0
No	STRATEJİLER							
S1	Öğrencilerin Türkçedersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.							
S2	Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.							
S3	Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.							
S4	İYEP'in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.							
S5	İYEP içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.							

TEMA		Eğitim ve Öğretimde Kalite						
AMAÇ		Amaç 2. Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesi sağlanacaktır.						
HEDEF		Hedef 2.1. Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.						
No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedefe Etkisi	Mevcut	HEDEF				
			2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.1.1	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	20	25	27	29	30	35	38
PG.2.1.2	Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı	20	1	2	2	3	3	4
PG.2.1.3	Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı	20	228	250	300	350	400	500
PG.2.1.4	Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı	20	1	1	2	2	3	3
PG.2.1.5	Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitimlere katılan öğrenci sayısı	20	30	100	150	200	300	300
No	STRATEJİLER							
S1	Okul Kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır.							
S2	Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğüne planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir.							
S3	Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir.							
S4	Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır.							
S5	Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır.							

TEMA	Eğitim Öğretimde Kalite							
AMAÇ	Amaç 4. Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.							
HEDEF	Hedef 4.1. Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır.							
No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedefe Etkisi	Mevcut	HEDEF				
			2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.4.1.1	Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	20	50	55	60	65	70	75
PG.4.1.2	Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	20	80	85	90	95	100	100
PG.4.1.3	Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	20	30	35	40	45	50	50
PG.4.1.4	Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	20	25	35	45	55	60	70
PG.4.1.5	Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekân sayısı.	20	1	2	3	3	3	3
No	STRATEJİLER							
S1	Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabacaktır.							
S2	Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılabacaktır.							
S3	Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.							
S4	Diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği içerisinde yürütölen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılabacaktır.							
S5	Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır.							

TEMA	Eğitim-Öğretime Erişim ve Katılım							
AMAÇ	Amaç 3. Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.							
HEDEF	Hedef 3.1. Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.							
No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedefe Etkisi	Mevcut	HEDEF				
			2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.1.1	İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı.	100	0	3	4	4	4	4
No	STRATEJİLER							
S1	Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.							
S2	Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır.							

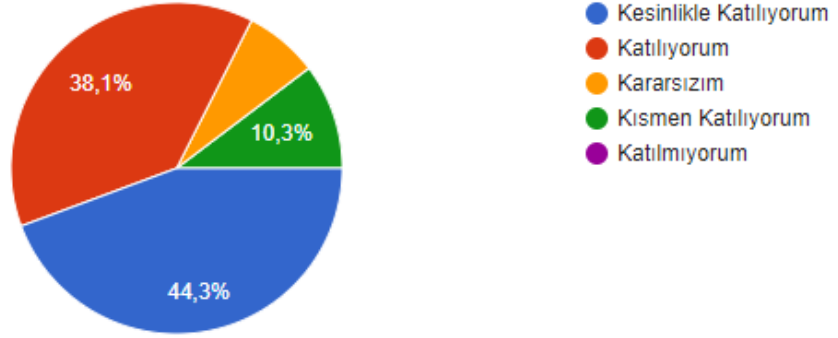
TOPLAM MALİYET TABLOSU

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	1.000,00₺	1.000,00₺	1.500,00₺	1.500,00₺	2.000,00₺	7.000,00₺
Hedef 1.1	1.000,00₺	2.000,00₺	2.000,00₺	2.500,00₺	3.000,00₺	10.500,00₺
Hedef 1.2	2.000,00₺	2.500,00₺	2.500,00₺	3.000,00₺	5.000,00₺	15.000,00₺
Amaç 2	1.000,00₺	1.000,00	1.500,00₺	1.500,00₺	2.000,00₺	7.000,00₺
Hedef 2.1	1.500,00₺	2.000,00₺	2.000,00₺	2.500,00₺	3.000,00₺	11.000,00₺
Hedef 2.2	1.500,00₺	2.000,00₺	2.000,00₺	2.500,00₺	3.000,00₺	11.000,00₺
Hedef 2.3	1.500,00₺	2.000,00₺	2.000,00₺	2.500,00₺	3.000,00₺	11.000,00₺
Hedef 2.4	1.500,00₺	2.000,00	2.000,00₺	2.500,00₺	3.000,00₺	11.000,00₺
Hedef 2.5	1.500,00	2.000,00₺	2.000,00₺	2.500,00₺	3.000,00₺	11.000,00₺
Amaç 3	2.500,00₺	3.000,00₺	3.500,00₺	3.500,00₺	4.000,00₺	16.500,00₺
Hedef 3.1	2.500,00	3.000,00₺	3.500,00₺	3.500,00₺	4.000,00₺	16.500,00₺
Hedef 3.2	2.500,00₺	3.000,00₺	3.500,00₺	3.500,00₺	4.000,00₺	16.500,00₺
Hedef 3.3	2.500,00₺	3.000,00₺	3.500,00₺	3.500,00₺	4.000,00₺	16.500,00₺
Hedef 3.4	2.500,00₺	3.000,00₺	3.500,00₺	3.500,00₺	4.000,00₺	16.500,00
Hedef 3.5	2.500,00₺	3.000,00₺	3.500,00₺	3.500,00₺	4.000,00₺	16.500,00₺
Genel Yönetim Giderleri	2.500,00₺	3.000,00₺	3.500,00₺	3.500,00₺	4.000,00₺	16.500,00₺
TOPLAM	30.000,00₺	37.500,00₺	42.000,00₺	45.500,00₺	55.000,00₺	210.000,00₺

ÖĞRENCİ ANKET SONUÇLARI

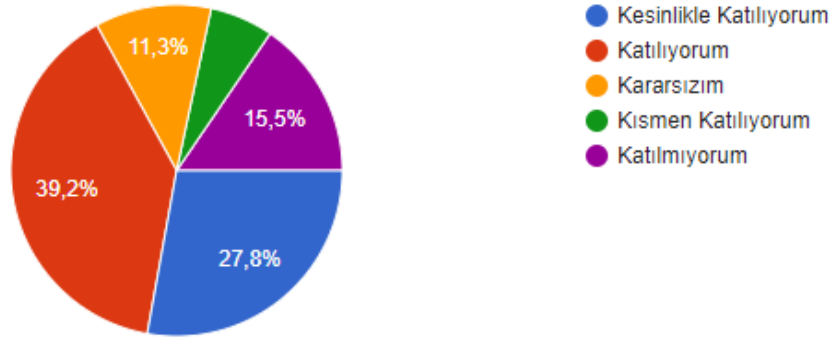
Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.

97 yanıt



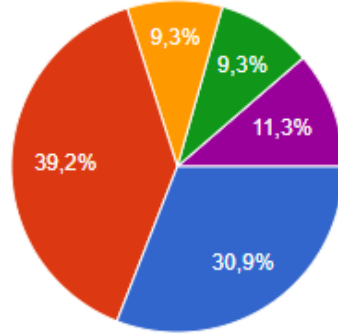
Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.

97 yanıt



Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.

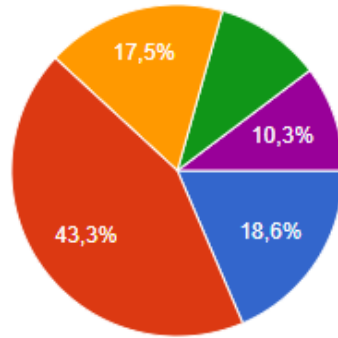
97 yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kismen Katılıyorum
- Katılmıyorum

Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.

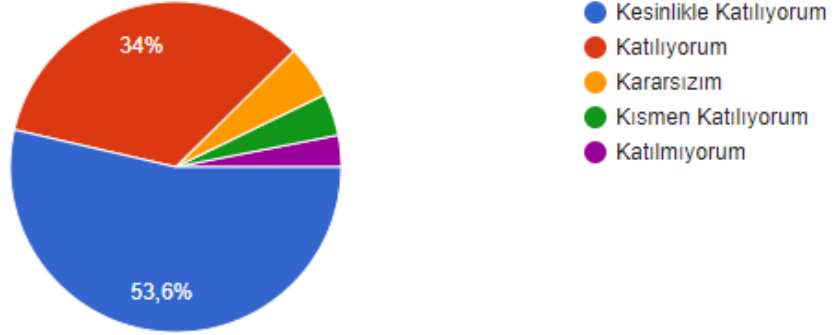
97 yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kismen Katılıyorum
- Katılmıyorum

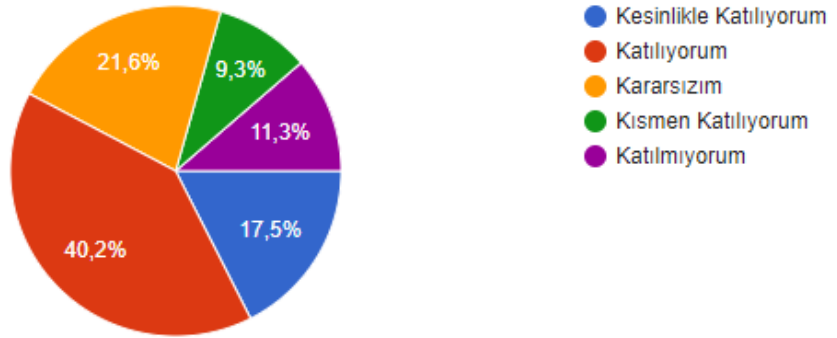
Okulda kendimi güvende hissediyorum.

97 yanıt



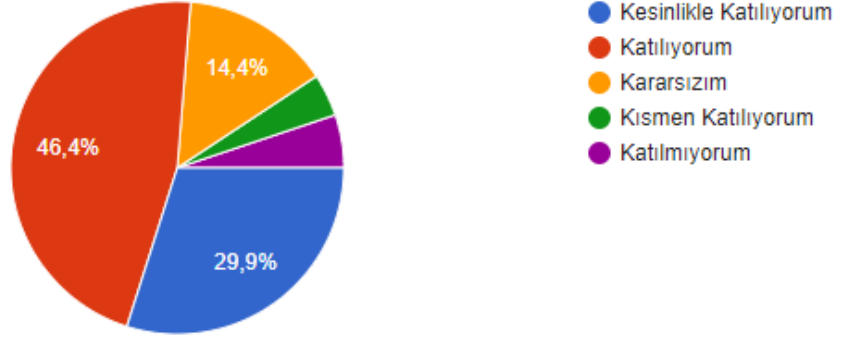
Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.

97 yanıt



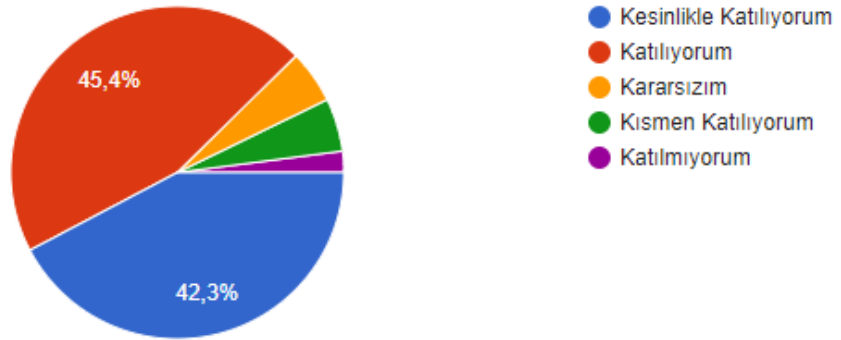
Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.

97 yanıt



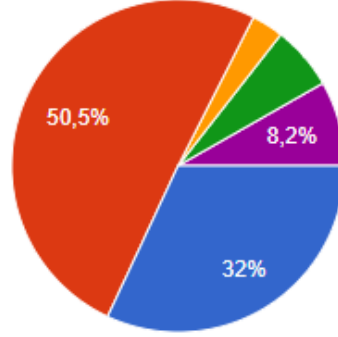
Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.

97 yanıt



Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.

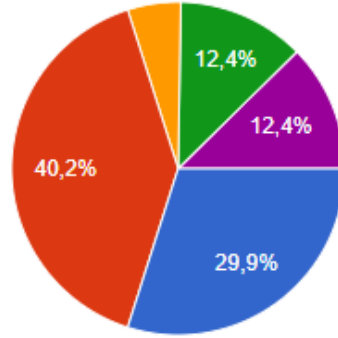
97 yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kısmen Katılıyorum
- Katılmıyorum

Okulun içi ve dışı temizdir.

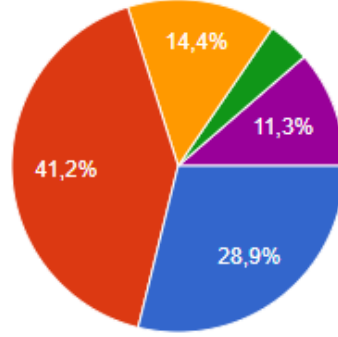
97 yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
| Kararsızım | 2,4% |
| Kısmen Katılıyorum | 12,4% |
| Katılmıyorum | 12,4% |

Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.

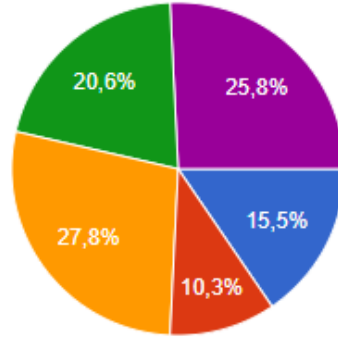
97 yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kismen Katılıyorum
- Katılmıyorum

Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.

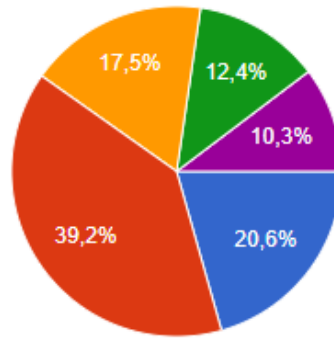
97 yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kismen Katılıyorum
- Katılmıyorum

Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.

97 yanıt

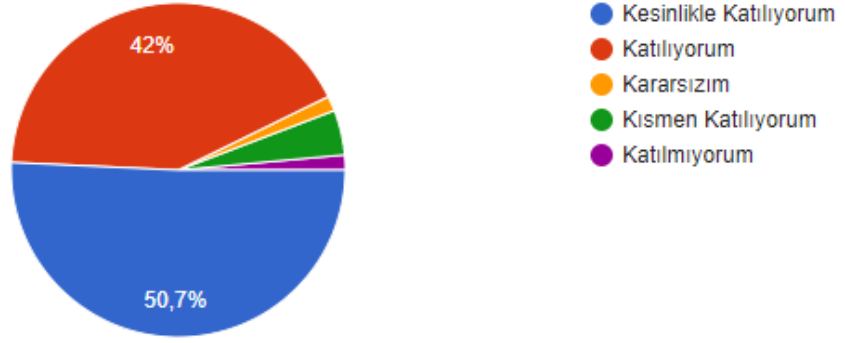


- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kismen Katılıyorum
- Katılmıyorum

VELİ ANKET SONUÇLARI

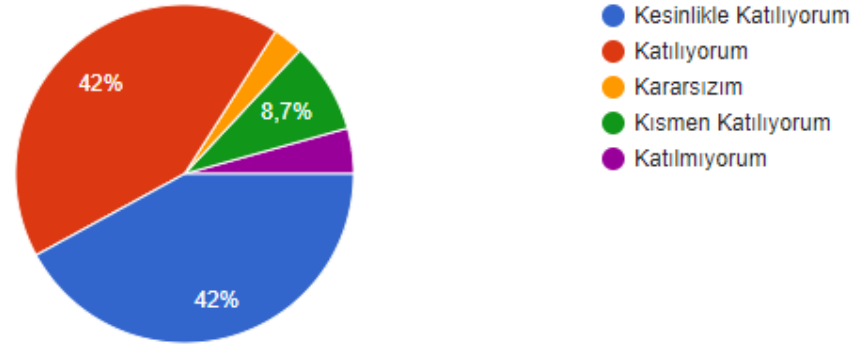
Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.

138 yanıt



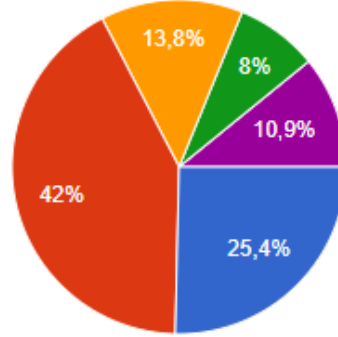
İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.

138 yanıt



Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.

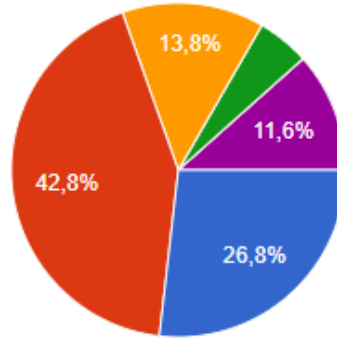
138 yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kismen Katılıyorum
- Katılmıyorum

Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.

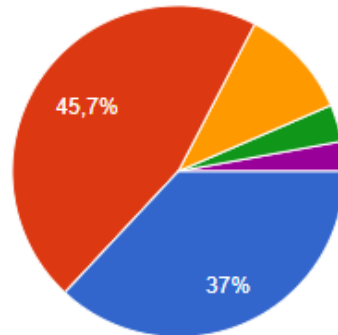
138 yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kismen Katılıyorum
- Katılmıyorum

Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.

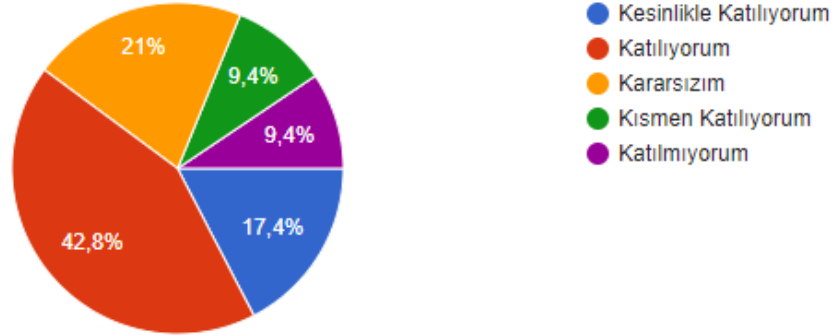
138 yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kismen Katılıyorum
- Katılmıyorum

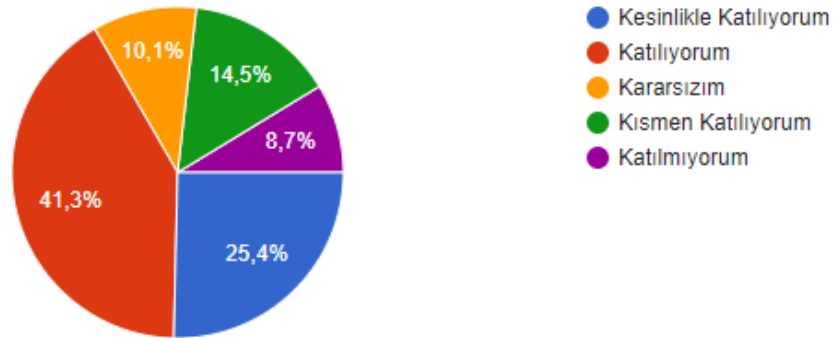
Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.

138 yanıt



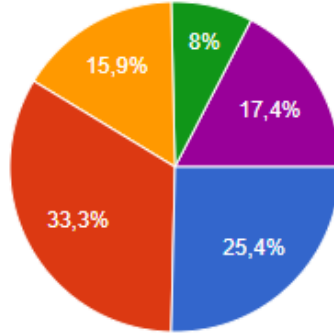
Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.

138 yanıt



Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.

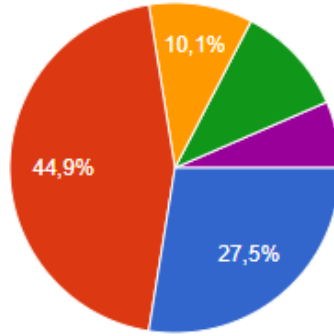
138 yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kismen Katılıyorum
- Katılmıyorum

Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. .

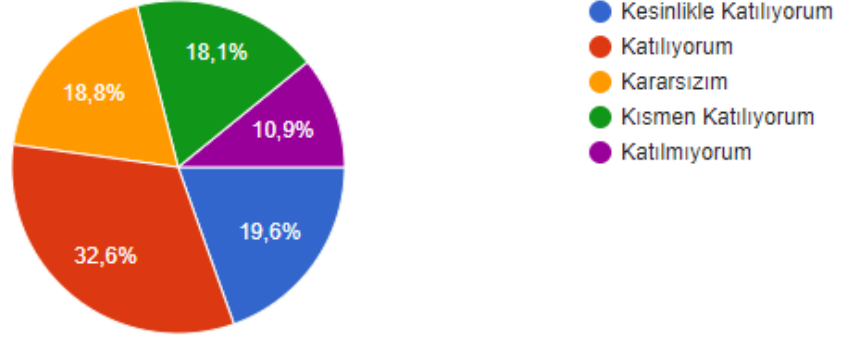
138 yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kismen Katılıyorum
- Katılmıyorum

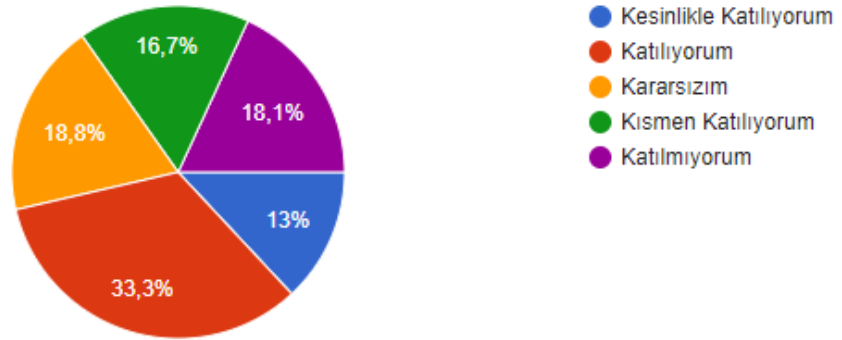
Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.

138 yanıt



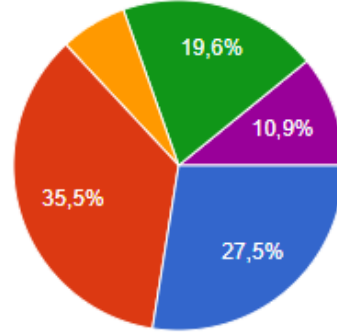
Okulda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.

138 yanıt



E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.

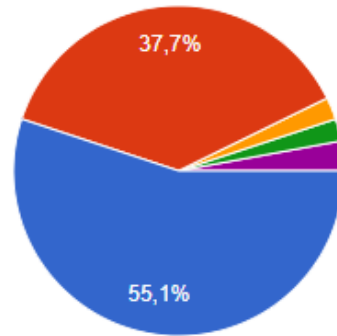
138 yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kismen Katılıyorum
- Katılmıyorum

Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaşmış olduğunu düşünüyorum.

138 yanıt

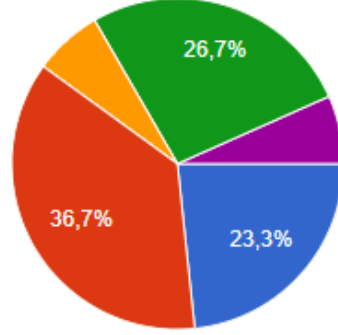


- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kismen Katılıyorum
- Katılmıyorum

ÖĞRETMEN ANKET SONUÇLARI

Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.

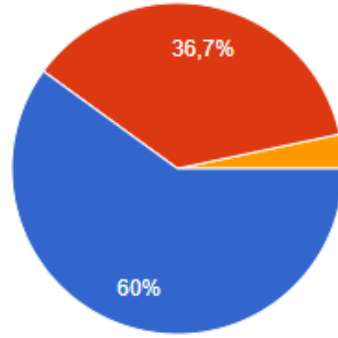
30 yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kismen Katılıyorum
- Katılmıyorum

Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.

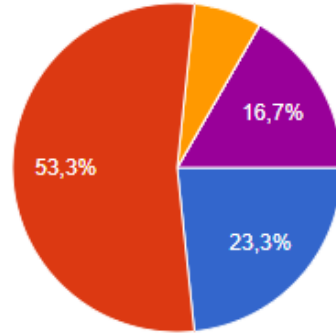
30 yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kismen Katılıyorum
- Katılmıyorum

Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.

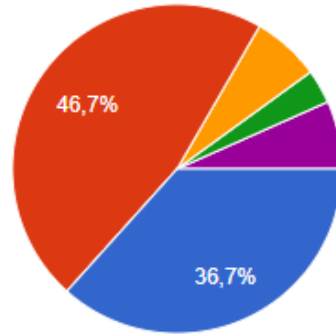
30 yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kısmen Katılıyorum
- Katılmıyorum

Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.

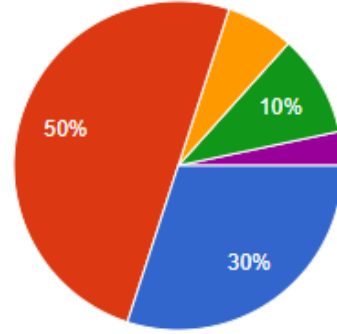
30 yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
| Kararsızım | 3,3% |
| Kısmen Katılıyorum | 3,3% |
| Katılmıyorum | 10,0% |

Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.

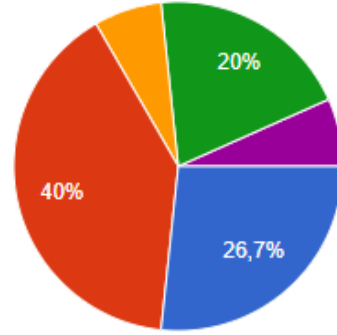
30 yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kismen Katılıyorum
- Katılmıyorum

Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahiptir.

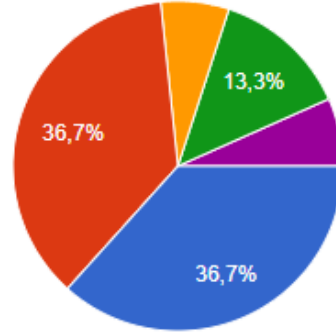
30 yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kismen Katılıyorum
- Katılmıyorum

Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.

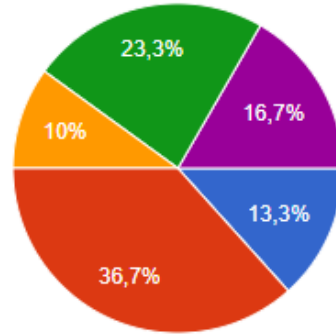
30 yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kismen Katılıyorum
- Katılmıyorum

Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.

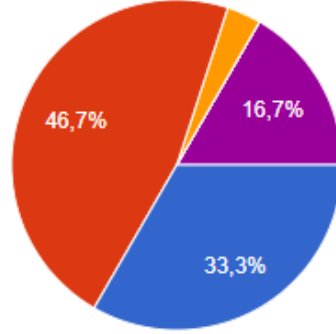
30 yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kismen Katılıyorum
- Katılmıyorum

Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.

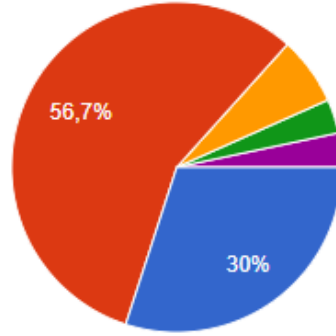
30 yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kismen Katılıyorum
- Katılmıyorum

Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.

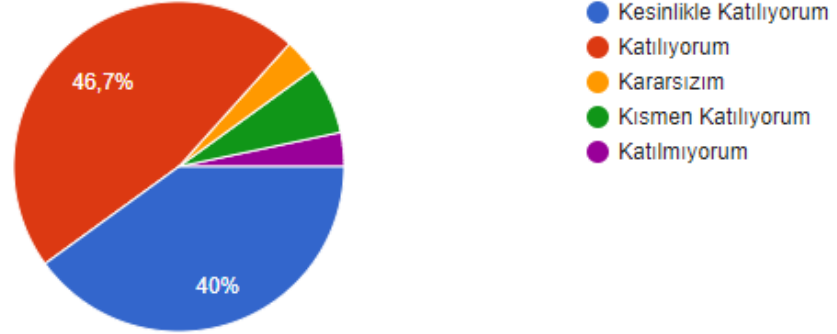
30 yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kismen Katılıyorum
- Katılmıyorum

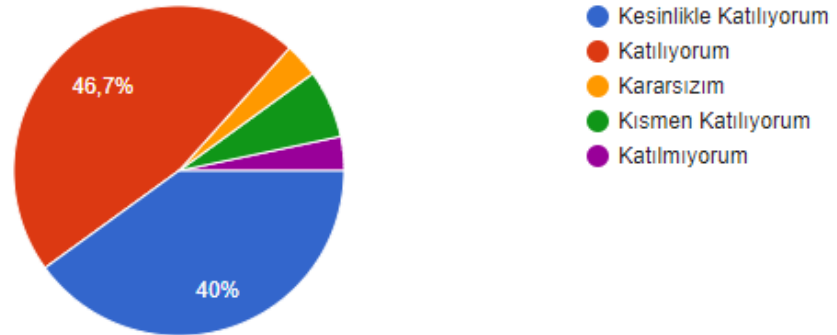
Yöneticilerimiz yenilikçi düşüncelerin uygulanmasını teşvik etmektedir.

30 yanıt



Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.

30 yanıt



Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.

30 yanıt

